



لا تتحمل مسؤولية تأخر استكمال الإجراء ما لم يتم ملء جميع البيانات المطلوبة

خاص بالطالب/ة

يرسل إلى القسم المالي (اسم الموظف).....

اسم الطالب/ة الموفدة/ة		* رقم الملف الدراسي	
* الدرجة الموفدة لها		□ البكالوريوس □ الماجستير □ الدكتوراه □ التخصصية □ أخرى / التخصص:	
* رقم الهاتف النقال		* البريد الإلكتروني	
عنوان السكن		* رقم المنزل	
اسم الشارع		* الرمز البريدي	
اسم المدينة			
الشروط المطلوبة لاسترداد رسوم المؤتمر العلمي الخارجي:			
لا		نعم	
		صورة من مراسلة إدارة البعثات	
		صورة من رسالة قبول الورقة من الجهة المنظمة	
		الورقة العلمية التي قدمها الطالب في المؤتمر	
		تذاكر السفر (كعب التذاكر وبطاقة الصعود)	
		إيصال دفع رسوم التسجيل (أصل)	
		أختام الدخول والخروج	
		فواتير مصاريف الإقامة (أصل)	
الشروط المطلوبة لاسترداد رسوم المؤتمر العلمي الداخلي:			
لا		نعم	
		رسوم التسجيل	
		صورة من ورقة الطالب في المؤتمر	
		رسالة من الجهة المنظمة للمؤتمر	
		إعلام الملحقية مسبقاً	
ملاحظات			
تنبيه:			
<ul style="list-style-type: none"> تسترد القيمة لمؤتمر علمي واحد خارج بريطانيا ، ولمؤتمرين داخل بريطانيا. مراسلة إدارة البعثات تتم من خلال التواصل مع المشرف الأكاديمي للطالب. 			
التوقيع:		التاريخ:	

خاص بالقسم المالي

اسم مستلم المعاملة	تاريخ إستلامها/...../.....
تم إنهاء الإجراء وإعلام الطالب بالنتيجة الخدمية	نعم □	لا □
ملاحظات		
توقيع مستلم المعاملة	تاريخ إنهاء المعاملة/...../.....